

## Geschillenreglement AgroVision

---

Het bestuur van AgroVision B.V. heeft ter zake van de behandeling van geschillen tussen een opdrachtgever en AgroVision B.V. in haar hoedanigheid van opdrachtnemer, op 16 februari 2015 het navolgende reglement vastgesteld.

### Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de navolgende definities.

#### Artikel 1

1. AgroVision B.V.: AgroVision
2. Bestuur: het bestuur van AgroVision;
3. Opdrachtgever: de ondernemer die een overeenkomst heeft gesloten met AgroVision inzake de afname van diensten van AgroVision;
4. Aanvrager: de aanvrager van een geschil conform dit geschillenreglement;
5. Geschillencommissie: de geschillencommissie AgroVision;
6. Klachtencommissie: de klachtencommissie van AgroVision die besluit op klachten conform de klachtenprocedure van AgroVision.
7. Reglement: het geschillenreglement AgroVision zoals dit thans luidt of in de toekomst zal luiden;
8. Secretaris: de fungerend secretaris van de geschillencommissie;
9. Voorzitter: de fungerend voorzitter van de geschillencommissie;
10. Werkzaamheden: de werkzaamheden die door AgroVision of een door haar ingeschakelde rechtspersoon worden uitgevoerd op basis van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en AgroVision.

### Geschillencommissie

#### Artikel 2

1. De geschillencommissie zetelt te Zeist ten kantore van CoMore B.V.
2. De geschillencommissie is belast met de beslissing in alle geschillen tussen opdrachtgever en AgroVision die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van werkzaamheden door AgroVision of een door AgroVision ingeschakelde rechtspersoon.
3. De geschillencommissie bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal personen die als lid van de geschillencommissie kunnen fungeren. Alle leden worden benoemd door het bestuur. Deze personen hebben geen binding met het bestuur, AgroVision en/of CoMore, anders dan voortvloeiend uit dit reglement.
4. Het bestuur benoemt een voorzitter, die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit.
5. De geschillencommissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter, en twee leden die per geval door de voorzitter worden aangewezen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen.
6. Indien de voorzitter van oordeel is dat een geschil van zodanige aard is dat zijn aanwezigheid bij de behandeling ervan niet noodzakelijk is, zal hij, in afwijking van het gestelde in het vijfde lid, drie leden aanwijzen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen. Deze drie leden zullen als dan in het geschil optreden als geschillencommissie. Deze geschillencommissie zal uit haar midden één van de leden aanwijzen, die als plaatsvervangend voorzitter zal fungeren.

## Geschillenreglement AgroVision

---

7. Als secretaris van de geschillencommissie treedt op een functionaris, die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit en wordt aangewezen door het bestuur.

### Aanhangig maken van het geschil

#### Artikel 3

1. Een aanvraag om geschilbeslechting dient schriftelijk, met redenen omkleed, per aangetekende post bij de geschillencommissie te worden ingediend. De aanvraag is gericht tegen een besluit dan wel handeling, of het niet nemen van een besluit dan wel handeling, van AgroVision en/of van een door AgroVision ingeschakelde rechtspersoon. Een zodanige aanvraag is slechts ontvankelijk indien deze ter post wordt bezorgd binnen zes weken na de dag waarop het door de klachtencommissie van AgroVision genomen besluit, naar aanleiding van een door de aanvrager ingediende klacht conform de klachtenprocedure van AgroVision, aan de aanvrager is medegedeeld, uitgereikt of verzonden.
2. Termijnoverschrijding leidt tot niet-ontvankelijkheid, tenzij de aanvrager ten genoegen van de geschillencommissie aantoont dat hem ter zake van die overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.

#### Artikel 4

1. De aanvraag bevat de navolgende gegevens:
  - a) naam, adres, woonplaats van de betrokken partijen;
  - b) een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het geschil;
  - c) een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het standpunt van de aanvrager;
  - d) een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de vordering;
  - e) de aanvrager dient te verklaren de uitspraak van de geschillencommissie als bindend te aanvaarden.
2. Elke aanvraag dient voor zover de aanvrager daarover de beschikking heeft, vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken.
3. Elke aanvraag dient vergezeld te gaan van storting van een bedrag ad. € 250,- op bankrekeningnummer NL 33 RABO 0300 2064 10 ten name van de Geschillencommissie.
4. De secretaris zal, indien naar zijn oordeel niet voldoende gegevens door de aanvrager zijn verstrekt en/of storting van het bedrag als bedoeld in het derde lid niet heeft plaatsgevonden vóór het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 3, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn aanvraag te completeren, respectievelijk zorg te dragen voor storting van het bedrag bedoeld in het derde lid, binnen een door de secretaris te stellen en op straffe van niet-ontvankelijkheid in acht te nemen termijn.
5. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen zolang deze naar het oordeel van de secretaris niet compleet is.
6. De secretaris verklaart de aanvraag niet-ontvankelijk in het geval dat de aanvraag niet vergezeld gaat van een storting als bedoeld in het derde lid. In alle andere gevallen beslist de voorzitter over de ontvankelijkheid.

### Wraking

#### Artikel 5

1. Zodra bekend is welke personen tot lid van de geschillencommissie zijn aangewezen, stelt de

## Geschillenreglement AgroVision

---

secretaris de betrokken partijen hiervan op de hoogte.

2. De betrokken partijen kunnen één of meer leden van de geschillencommissie wraken indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
3. Een lid van de geschillencommissie kan ook worden gewraakt om redenen die voorafgaand aan zijn benoeming zijn opgekomen.
4. De wrakende partij brengt de wraking, onder nauwkeurige omschrijving van de gronden, schriftelijk ter kennis van het desbetreffende lid, de andere leden van de geschillencommissie en de wederpartij. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen twee weken nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.
5. De behandeling van het geschil kan door de geschillencommissie worden geschorst vanaf de dag van de ontvangst van de kennisgeving. De secretaris van de geschillencommissie geeft daarvan kennis aan de wederpartij.
6. Wordt het gewraakte lid van de geschillencommissie niet binnen twee weken na de dag van ontvangst van de kennisgeving als bedoeld in het vierde lid teruggetrokken, dan kan op verzoek van een der partijen de wraking binnen twee weken na het verlopen van de termijn om het gewraakte lid terug te trekken aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Utrecht worden voorgelegd.

### Procedure

#### Artikel 6

1. De secretaris zendt een exemplaar van de aanvraag zo spoedig mogelijk aan de gedaagde wederpartij en wijst hem op de mogelijkheid om binnen vier weken bij de secretaris een schriftelijk verweer in te dienen. De secretaris kan deze termijn verlengen.
2. De secretaris zal zo spoedig mogelijk een exemplaar van het verweerschrift aan de eisende partij toezenden en deze, zo de secretaris daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen een door de secretaris te bepalen termijn bij de secretaris een conclusie van repliek in te dienen.
3. Indien de eisende partij van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de secretaris onder toezending van een exemplaar van de conclusie van repliek aan de wederpartij deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een conclusie van dupliek.

#### Artikel 7

1. De geschillencommissie bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De zitting dient plaats te vinden binnen vier weken nadat de schriftelijke standpunten van partijen bij de secretaris zijn ingediend. De secretaris roept de leden en de partijen op tot deze zitting evenals tot eventuele volgende zittingen.
2. De leden van de geschillencommissie worden opgeroepen onder toezending van de stukken en de partijen.
3. Indien één der partijen daar een verzoek toe indient en de geschillencommissie termen aanwezig acht aan dit verzoek te voldoen, kan de behandeling van het geschil geheel of voor een gedeelte achter gesloten deuren plaatsvinden.
4. De (fungerend) voorzitter van de geschillencommissie is, behoudens de termijnen voor het aanhangig maken van het geschil en de termijn voor het doen van een uitspraak in de vorm van een

## **Geschillenreglement AgroVision**

---

bindend advies, bevoegd de bij of krachtens dit reglement gestelde termijnen te verlengen.

5. De geschillencommissie is bevoegd om getuigen en deskundigen te horen.
6. Partijen zijn bevoegd om zich door een raadsman te doen bijstaan.
7. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de (fungerend) voorzitter van de geschillencommissie.

### Artikel 8

1. Indien door de aanvrager hangende het geschil getuigenbewijs wordt aangeboden, dan zal AgroVision, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, onverwijld een verzoek tot voorlopig getuigenverhoor als bedoeld in de artikelen 186 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering bij de Rechtbank Utrecht indienen.
2. Wanneer een verzoek tot getuigenverhoor als bedoeld in de artikelen 186 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering door de aanvrager wordt ingediend, dan is AgroVision gehouden om de toewijzing van het verzoek zoveel mogelijk te bevorderen; in het bijzonder is het AgroVision niet toegestaan om zich tegen de inwilliging van het verzoek te verweren.
3. De behandeling door de geschillencommissie wordt geschorst in afwachting van de voltooiing van de procedure van voorlopig getuigenverhoor door de rechter.

## **Uitspraak**

### Artikel 9

De geschillencommissie beslist binnen zes weken nadat de (laatste) zitting als bedoeld in artikel 7 heeft plaatsgevonden bij wege van bindend advies en bij meerderheid van stemmen. In bijzondere gevallen kan de geschillencommissie deze termijn met ten hoogste 6 weken verlengen. De schriftelijke uitspraak bevat onder meer de gronden voor de gegeven beslissing. Van de mening van een eventuele minderheid wordt in de uitspraak geen melding gemaakt. Ieder der betrokken partijen ontvangt van de secretaris zo spoedig mogelijk een afschrift van de uitspraak.

### Artikel 10

De geschillencommissie zal in haar beslissing mede bepalen, hoe hoog de kosten van de behandeling van het geding zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen, met dien verstande dat degene die geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld, niet geheel in de kosten van het geding kan worden veroordeeld. Onder kosten zijn mede begrepen de honorering en de verschotten van de leden van de geschillencommissie. Het ex artikel 4, derde lid, gestorte bedrag wordt afhankelijk van de beslissing verrekend dan wel teruggestort.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 11

AgroVision en/of de door haar ingeschakelde rechtspersoon is verplicht aan de geschillencommissie alle gewenste inlichtingen te verstrekken en bescheiden te overleggen.

### Artikel 12

1. De leden van de geschillencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en

## **Geschillenreglement AgroVision**

---

bedrijfsgeheimen, welke zij in hun hoedanigheid vernemen en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan de geschillencommissie geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

2. Indien een lid van de geschillencommissie in strijd met het in het eerste lid bepaalde handelt, kan dit lid door het bestuur worden geschorst of ontslagen. Een zodanige beslissing wordt niet genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake te verantwoorden.

### Artikel 13

De hoogte van de vacatiegelden voor de leden van de geschillencommissie wordt bij besluit van het bestuur vastgesteld.

### Artikel 14

1. Dit reglement is vastgesteld door het bestuur en kan door het bestuur worden gewijzigd.
2. Op geschillen die aanhangig zijn gemaakt voor de datum van inwerkingtreding van een nieuw reglement, blijft het huidige reglement van toepassing.

### Artikel 15

1. Dit reglement wordt aangehaald als 'Geschillenreglement AgroVision'.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2015.